

О Т Ч Е Т

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ЗАРЯ 1902 г.” ЗА 2020 г.

Народно читалище “Заря 1902г.” с. Вакарел е основен културен институт в село Вакарел, със задача да работи изцяло в обществена полза за просперитета и културното издигане на селото и да изпълнява държавни и общински дейности в областта на културата.

Дейността на читалището през 2020 г. бе посветена както за реализиране на целите и поддържане на облика му на устойчива културно просветна организация, така и да продължи да бъде притегателен център за вакарелското население.

От 14 март 2020 г. читалището работи в условие на извънредно положение и извънредна пандемична обстановка, което наложи цялостна промяна в организацията на дейността. Работата бе организирана съгласно заповедите на Министъра на здравеопазването при стриктно спазване на предписаните мероприятия. Настоятелството и щатния състав организира работата на читалището при засилени мерки на дезинфекция при посещения на хора и занимания на творческите колективи, в периодите, когато дейността им беше разрешена. Работата в извънредна епидемична ситуация на разпространение на корона вирус „сovid – 19” се отрази на посещенията в информационния център, младежкия фитнес, работата на танцовите и певческите състави. Отменени бяха тържествата, предвидени в празничния календар като празника на селото „Пресвета”, великденски и коледен концерти, благотворителните мероприятия по инициативата „Българската коледа”. Отменени бяха всички мероприятия в страната и чужбина, което лиши от изява съставите на читалището.

Библиотечна дейност

ДЕЙНОСТ НА БИБЛИОТЕКАТА ПРИ Читалище " ЗАРЯ 1902 г."		2020 г.
1.	Библиотечен фонд – регистрационни единици	14052
2.	Набавени библиотечни документи – рег. единици от тях:	269
2.1	- книги	342
2.2	- периодични издания	5
2.3	- други/книги	0
3.	Абониращи периодични издания – бр. заглавия от тях:	5
3.1	- на български език	5
3.2	- на други езици	0
4.	Отчислени библиотечни документи – рег. единици	423
5.	Заети библиотечни документи – рег. единици	3709
5.1	- книги	3511
5.2	- други	198
6.	Читатели – брой	114
6.1	- от тях: до 14 г.	44
7.	Всичко посещения	1421
7.1	- в заемна за книги за дома	1171
7.2	- в читалня в т.ч. център Глоб@лни библиотеки	250

През 2020 проект по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност” се закупиха 72 заглавия на стойност 1201,76 лв.

Със средства от общинската субсидия бяха закупени 167 книги на стойност 1553,00 лв.

През годината бяха получени 103 книги от дарения на стойност 571,00 лв..

Безспорна е огромната конкуренция на информационния пазар и на Интернет, но смятаме, че книгата има своите предимства, защото човек заставайки пред компютъра търси информация, а в книгата – размисъл, смятаме, че постигнахме добри резултати по отношение заетостта на

библиотечните материали за 2020 год. Ключът към успеха е в това което желае читателят, а не в това, което предлага библиотеката.

Затова и фокуса ни е в :

- подбора на стойностна литература
- в широк спектър от литературни жанрове,
- удовлетворяване на информационните търсения, потребности и интереси на нашите реални и потенциални читатели и ползватели.

Развитието на библиотечната дейност за напред настояществото вижда в обновяване библиотечния фонд, като се увеличи процентното съотношение на 2% годишно, изготвяне на библиографски справки по различни теми, продължаване работата за патронажно обслужване на възрастни читатели и такива с физически увреждания, провеждане на мероприятия "Четене за всички" с представяне на нови заглавия за месеца за привличане на нови читатели. Използване на социалните мрежи, като инструмент за привличане на нови читатели.

Информационен център

През 2020 г. въпреки епидемичната обстановка и при спазването на изискванията, предписани от Министъра на здравеопазването не беше ограничен достъпът до информационния център. През годината, в центъра са документирани 843 посещения.

В центъра се предлагат информационни и технически услуги. Осигурен е безплатен достъп до интернет, извършват се необходимите справки за ученици и студенти, информация за продажби на имоти, информация от пазара на труда, справки за земеделски производители, интернет банкиране, онлайн пазаруване. Предоставяме информация да дейностите и услугите, предоставяни от общинската администрация и бизнеса на територията на община Ихтиман. Предоставят се технически услуги под формата на ксерокопиране, принтиране, компютърна обработка и сканиране на документи, изработка на некролози.

Развитие на любителското художествено творчество

През отчетния период, във времето на разрешена дейност, продължи работата на Детски танцов състав с две групи от 3 до 7 години и от 7 до 12 години, Младежки танцов състав и школата за изучаване на народни хора „Хановите” с ръководители, хореографи Кирил Асенов и Мариана Зафирова.

В отделни периоди на отчетната година група за автентичен фолклор и детската певческа група. Формациите бяха ръководени от Снежана Борисова.

Школа по английски език

По идея на родители се сформираха групи по изучаване на английски език, с преподавател Ирина Костова – учител по англ. език. Групите са три занятията се провеждат два пъти седмично съгласно заповедите за извънредната епидемична обстановка. Школата е с такса, а 10% от сумата остава за читалището.

Изучаване на историческото минало на родния край

Тази дейност на читалище "Заря 1902 г." е също една от уставните му цели и задачи, която спомага за формиране на истински патриоти-родолюбци. През 2020г. читалището продължи да поддържа проекта „Дигитална библиотека „Вакарел-минало, песен, вяра”. Сложи се началото на обособяването на етнографска изложба. Закупени бяха част от произведенията на Стоян Ватралски.

Развитие на празнично обредната система и празничен календар

През отчетния период не се реализираха мероприятията, заложи в празничния календар заради наложените от държавата ограничения за неразпространяване на вируса.

Развитие на младежки дейности.

През 2020 г. изградения фитнес, продължи да функционира през периодите на липса на ограничения .

Административно стопанска част

През изтеклата година усилията на настоятелството бяха в голямата си част насочени към решаването на битовите проблеми и осигуряване на финансовото обезпечаване на дейността, за което изказваме своята благодарност на ръководството на Община Ихтиман. Допълнителен ангажимент бе осигуряването на средства за провеждане на редовна дезинфекция на помещенията, дезинфектанти за ръце на посетителите, индивидуални дезинфектанти за ръце и маски за посетители, които не си носят такива.

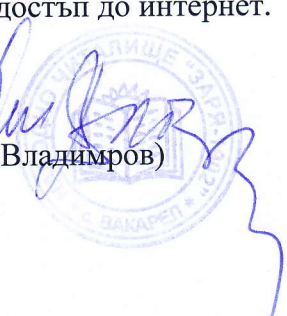
През 2020 г. Със средствата осигурени чрез общинската субсидия на читалищата се осигуриха средства за осветление, отопление, водоснабдяване, интернет, охрана със СОТ, хонорари на ръководителите на съставите, със средствата от общинската субсидия продължи изграждането на помещение за разполагане на етнографската сбирка..

Редовно се поддържаха електронните страници на читалището, радващи се на добро посещение и популяризиране на дейността, абонамента за счетоводна програма и достъп до други полезни електронни източници

Чрез средствата на общинската субсидия бяха осигурени необходимите средства за офис консумативи и дуги материали за обезпечаване на дейността. Обезпечена бе поддръжката на техниката и компютърната мрежа за да се гарантира свободния достъп до интернет.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Станислав Владимир)



ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТИ НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ЗАРЯ 1902 г." с. ВАКАРЕЛ ЗА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА НА ОБЩИНА ИХТИМАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2021 ГОДИНА.

I. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

1. Поддържане на обществена библиотека на свободен достъп в с.Вакарел за задоволяване на нуждите на населението и обслужване на минимум 150 читатели.
2. Обновяване на минимум 2% от библиотечния фонд.
3. Изготвяне на библиографски справки по различни теми.
4. Патронаж но обслужване на възрастни читатели и такива с физически увреждания. Посещения на хората от резиденция „Св.Георги“ с. Вакарел.
5. Провеждане на мероприятия "Четене за всички" с представяне на новите заглавия за месеца, за привличане на нови читатели, предимно млади хора.
6. Изпращане на библиографски справки на редовни читатели по e-mail
7. Развиване на инициатива „Попитай библиотекаря“ – получаване по имейл на информация за ново постъпили библиотечни единици.
8. Презентации с ученици съобразно културния календар за годината
9. Поддържане и обновяване на информацията в дигиталната библиотека „Вакарел – минало, песен, вяра”
10. Поддържане рубриката – „Препоръчвам ви“ – актуална информация за новите заглавия в библиотеката.

II. ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР

1. Осигуряване на свободен достъп до интернет на пет персонални места.
2. Поддържане на зала Българските библиотеки – място за достъп до информация и комуникации за всеки”, оборудвана с 7 настолни компютри 1 многофункционален принтер Тип Б 1 Проектор и екран за проектор 1 Маршрутизатор(рутер) 1 Комутатор (network switch) Тип Б – 16 порта
3. Извършване на различни видове електронни справки на посетители, които нямат умения за работа с компютър.
4. Осигуряване на информация от държавна и общинска администрация за посетители в центъра.
5. Извършване на технически услуги на населението като:
 - ксерокопиране на документи
 - компютърна обработка на документи
 - принтиране на документи
 - запис на информация на магнитни носители дискети, CD и DVD
 - изработка на покани, честитки, визитки, обяви, некролози и т.н.
 - ламиниране и подвързване на документи
6. Разширяване дейността на центъра – работа с деца от български и ромски произход – индивидуални обучения, работа с офис пакет.
7. Създаване на електронни умения на потребители – работа с конкретен софтуер
8. Умна работилница за деца „3 D“ писалка- уникален инструмент за рисуване и изработване на предмети в пространството.
9. Забавна компютърна академия за „Скрач за деца“ – първи стъпки в програмирането

III. ЛЮБИТЕЛСКО ХУДОЖЕСТВЕНО ТВОРЧЕСТВО И ОБУЧЕНИЯ

1. Продължаване на дейността на детски, младежки танцови състави и група деца до 7 годишна възраст.

2. Поддържане дейността на създадената школа за народни танци „Хановете”
3. Участие на формациите в регионални местни и международен фестивал.
4. Продължаване дейността на група за художествено слово – изготвяне на тематични рецитали
5. Театрална работилница – Постановяне на пиеси, адаптирани за деца.
6. Продължаване школата по английски език.
7. Надграждане на новосъздадената група по изобразително изкуство.

IV. ИЗДИРВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ И ПРЕСЪЗДАВАНЕ НА АВТЕНТИЧЕН ФОЛКЛОР.

1. Развитие на дейността на женска фолклорна група за автентични фолклорни песни.
2. Продължаване дейността на групата за автентичен обреден фолклор.
3. Подготовка за издаване на трети албум на автентични песни от Ихтиманско.

V. ИЗУЧАВАНЕ НА ИСТОРИЧЕСКОТО МИНАЛО НА РОДНИЯ КРАЙ

1. Продължаване на събирателската дейност за историческото минало и етнографията на вакарелския край през вековете. Откриване на обособената сграда за музей пред читалището.
2. Провеждане на лектории в клуб “Приятели на история”.

VI. ПРАЗНИЧЕН – КУЛТУРЕН КАЛЕНДАР - 2021 Г.

- Трети март – национален празник на Република България
- М.април – концерт на състави – „Благословен Великден”
- М.април – Участия във фестивали по покана и заявка.
- М.май - Участия във фестивали по покана и заявка.
- 24 май – Ден да славянската писменост и българската просвета и култура
- М.юни Събор „Пресвета” – Бащино огнище не забравяй
- М.юли „Приказна съкровищница на света“ – запознаване с фолклор, нрави, обичай, символи, приказни герой и т.н.
- М. Август организиране на изложба с творби на деца от новите групи/ рисуване и 3 D писалка
- М.септември - Участие в един международен фестивал след покана и заявка.
- М.октомври –Международен фестивал по покана
- 1 ноември ден на Народните Будители
- Традиционен коледен благотворителен концерт – „Българската коледа- „ Деца пеят и танцуват за деца”
- Посрещане на нова година на открито

VII. РАЗВИТИЕ НА МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ

1. Поддържане на изградения център за младежки дейности за фитнес с цел уплътняване свободното време на децата и младежите от с. Вакарел. По предложение на младежите да започнем изграждането на изнесен фитнес пред сградата на читалището, за целта преходният остатък ще бъде вложен за тази дейност.

VII. АДМИНИСТРАТИВНО СТОПАНСКИ ДЕЙНОСТИ

- Изграждане на озвучителна техника за салона.
- Обособяване на помещение за старинни експонати и откриването му.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(Станислав Владимиров)